

Số: 28/BC-UBND

Xuân Sơn, ngày 29 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính:

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện năm 2024, UBND xã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Xuân Sơn năm 2024 và Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024.

2. Về tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận, ban ngành và từng cán bộ, công chức trong cơ quan tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính, các quy định, chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

Phân công công chức Văn phòng - Thống kê trực tiếp theo dõi, tham mưu cho Chủ tịch, phó chủ tịch về công tác cải cách hành chính của cơ quan.

Chỉ đạo đài truyền thanh xã tăng cường công tác tuyên truyền các thủ tục hành chính trên đài truyền thanh xã để nhân dân biết, theo dõi, đồng thời chỉ đạo bộ phận Một cửa niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả.

Chỉ đạo các Công chức chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tiến hành rà soát những thủ tục bất hợp lý, rườm rà gây phiền hà cho nhân dân để kiến nghị cấp trên kịp thời sửa đổi, bổ sung.

Hàng tuần trong hội nghị giao ban có đánh giá những kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính đồng thời chấn chỉnh những sai sót của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Tuyên truyền các thủ tục hành chính trên đài truyền thanh xã để nhân dân biết, theo dõi, đồng thời chỉ đạo bộ phận Một cửa niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

1.1 Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

a) Tham mưu ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật .

Trong quý I, UBND xã không ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật .

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các ngành, và trong công tác quản lý điều hành của địa phương các cán bộ công chức chuyên môn thường xuyên rà soát và cập nhật các văn bản mới và không áp dụng các quy định không còn phù hợp.

c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị: UBND xã chỉ đạo các bộ phận liên quan tập trung nghiên cứu, thực hiện đúng với quy định của nhà nước, đồng thời thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các văn bản của các bộ phận liên quan. Vì vậy việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật luôn đạt hiệu quả, đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác CCHC trên lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, của các bộ, ngành và UBND cấp trên .

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo thẩm quyền được phân công.

Việc ban hành các văn bản hành chính theo thẩm quyền của UBND xã được kiểm tra, kiểm soát về thể thức, nội dung, theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Việc thực hiện kế hoạch rà soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính: triển khai thực hiện thường xuyên trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

Việc đơn giản hóa hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Tiến hành theo quy định của cấp trên.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: trong quý I/2023 không tiếp nhận kiến nghị, đề xuất nào của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính.

c) Về công khai thủ tục hành chính:

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan có đặt bản niêm yết các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: Hộ tịch, công chứng chứng thực; đất đai-xây dựng, Lao động - Thương binh và Xã hội và các thủ tục hành chính có liên quan khác để nhân dân biết, công khai bộ thủ tục hành chính áp dụng cho cấp xã; kết hợp việc niêm yết tại bộ phận tiếp nhận còn thông báo rộng rãi trên đài truyền thanh xã các văn bản, thủ tục hành chính liên quan để nhân dân biết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của địa phương:

Tình hình quản lý sử dụng biên chế của cơ quan: Theo quy định tại Nghị định số 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Tình hình thực hiện quy chế làm việc, xây dựng và thực hiện các quy chế phối hợp hoạt động, quản lý nhà nước: UBND xã xây dựng nội quy, quy chế làm việc của cơ quan và triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan đồng thời niêm yết tại trụ sở cơ quan để nhân dân đến liên hệ công tác biết và thực hiện.

3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý: UBND xã đã thực hiện đúng quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước. Trên cơ sở phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định.

3.3. Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, các biện pháp nâng cao chất lượng dịch vụ.

3.4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đề án thực hiện mô hình một cửa liên thông theo hướng hiện đại của xã Xuân Sơn được UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 4107/QĐ-UBND ngày 22/5/2014 và đi vào hoạt động.

Số lĩnh vực giải quyết tại bộ phận Một cửa gồm: Đất đai, xây dựng, Lao động - Thương binh xã hội; Tư pháp - Hộ tịch, công chứng chứng thực.

Kết quả thực hiện trong quý I năm 2024 đã nhận : 184 hồ sơ; tổng hợp theo số liệu cụ thể theo bảng sau: (Kèm Bảng tổng hợp)

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức :

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức :

Việc bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại địa phương được thực hiện nghiêm túc, đúng người, đúng việc, bố trí hợp lý. Vì vậy từng cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện, giải quyết công tác chuyên môn tại cơ quan được trôi chảy, đáp ứng được nhu cầu công việc hiện nay.

4.2. Về công chức xã:

Chức danh cán bộ hiện tại là 12, chức danh công chức bố trí 08, trong đó : Công chức là 08, công chức xã đạt chuẩn về chuyên môn là 08/08 đạt 100%; chuẩn về chính trị là 08/08 đạt 100%.

Việc bố trí, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách thực hiện theo quy định của nhà nước .

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:

Thực hiện đúng theo quy định của nhà nước, hàng năm đều tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và khen thưởng những cán bộ công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

4.4. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

UBND xã thực hiện nghiêm túc việc cử cán bộ đi đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP: Năm 2021, UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, khoán chi hành chính theo quy định.

5.2. Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP: Không

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

Qua rà soát hiện tại số lượng máy vi tính hiện có tại đơn vị là 24 máy vi tính, trong đó có 23/24 máy được nối mạng LAN; 01 máy còn lại không kết nối mạng để sử dụng vào nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước, 18 máy in, 04 máy Scanner; đồng thời, bố trí công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách công nghệ thông tin nhằm kịp thời khắc phục những sự cố về đường truyền mạng, về máy vi

tính...đảm bảo cho công việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan được thông suốt, thuận lợi.

Tiếp tục thực hiện Quyết định 13/QĐ-UBND ngày 24/3/2021 về Kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Xuân Sơn. Các bản tin, hoạt động của cơ quan được đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã.

Tất cả các văn bản đều được UBND xã số hóa, luân chuyển, xử lý trên phần mềm Eoffice và qua môi trường mạng, văn bản phát hành đi đều ký chứng thư số cơ quan.

Tiếp tục duy trì triển khai thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 gắn với việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Ngay từ đầu năm (tháng 1), UBND xã đã xây dựng Kế hoạch triển khai hệ thống chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng chính sách chất lượng năm 2024; Đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và công bố đầy đủ trên trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2024 của UBND xã Xuân Sơn./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, H. Thu.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Tấn Hoàng